【台帳を作成する方法の例】

○年　○月　ガソリンの詰替え販売記録表

販売日	氏名	住所	本人確認の方法	使用目的	販売数量
			□運転免許証　□継続顧客 □ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ　□会員証 □パスポート　□社員証 □その他（　　）	□農業用　□レジャー用 □林業用　□自家用（除雪等） □工事・発電機用 □その他（　　）	リットル
			□運転免許証　□継続顧客 □ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ　□会員証 □パスポート　□社員証 □その他（　　）	□農業用　□レジャー用 □林業用　□自家用（除雪等） □工事・発電機用 □その他（　　）	リットル
			□運転免許証　□継続顧客 □ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ　□会員証 □パスポート　□社員証 □その他（　　）	□農業用　□レジャー用 □林業用　□自家用（除雪等） □工事・発電機用 □その他（　　）	リットル
			□運転免許証　□継続顧客 □ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ　□会員証 □パスポート　□社員証 □その他（　　）	□農業用　□レジャー用 □林業用　□自家用（除雪等） □工事・発電機用 □その他（　　）	リットル
			□運転免許証　□継続顧客 □ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ　□会員証 □パスポート　□社員証 □その他（　　）	□農業用　□レジャー用 □林業用　□自家用（除雪等） □工事・発電機用 □その他（　　）	リットル

※１　記録表への記載は、個人情報保護の観点から、他の顧客に見られないよう、当該事業所の従業員が記載するものとする。

※２　既に運転免許証等により本人確認が行われている場合や、顧客と継続的な取引があり、当該事業所において氏名等を把握している場合（運用要領１（２）ア及びイの場合）は、顧客の住所、本人確認の方法欄の記載は省略することができる。

※３　当該事業所等が発行する会員証等が提示されている場合（運用要領１（２）ウの場合）は、「氏名」の欄に顧客の氏名に代えて会員番号を記載することができ、「住所」の欄の記載は省略することができる。

※４　顧客の所属する企業と継続的な取引があり、当該企業が発行する社員証が提示されている場合（運用要領１（２）エの場合）は、「氏名」及び「住所」の欄に当該企業の名称、所在地を記載することができる。